

Voorwaarden Beroepsregister AMB

Iedere AMB die aan de eisen voldoet, mag het Logo Beroepsregister AMB¹ voeren. Zodra iemand is ingeschreven in het Beroepsregister, mag hij de titel Geregistreerd Accountmanager Bedrijven (R-AMB) voeren en de daarbij behorende logo's gebruiken op visitekaartjes, briefpapier, website en in de handtekening van de e-mail.

De eisen die worden gesteld zijn omschreven in deze Voorwaarden. Hieraan ligt onderstaand functieprofiel ten grondslag. Omdat er zo verschillend invulling aan de functie wordt gegeven, zijn de competenties die je voor de functie nodig hebt uiteindelijk het belangrijkste.

Werk- en denkniveau	MBO+	HBO+	WO+
functiebenaming	Accountmanager Bedrijven Niveau C / Klantmanager Bedrijven	Accountmanager Bedrijven Niveau B / Relatiemanager Bedrijven	Accountmanager Bedrijven Niveau A / Senior Relatiemanager Bedrijven
werkplek in organisatie	front office / klantcontactcentrum / bedrijvenloket	bedrijvenloket / back office	bedrijvenloket / back office
functieniveau	voornamelijk operationeel	voornamelijk tactisch	voornamelijk strategisch
kenmerken AMB	ziet ondernemer als klant	ziet ondernemer als relatie	ziet ondernemer als partner
basiskenmerken functie	dienstverlening is grondhouding, begrijpt taal ondernemer, vormt toegangspoort voor ondernemer naar gemeente	netwerker, meedenken is grondhouding, begrijpt en spreekt taal ondernemer, kan overweg met belangentegenstelling tussen ondernemer en gemeente, kan acquisitie en kavelverkoop aan, is visitekaartje van gemeente naar ondernemer	netwerker bij uitstek, problemen oplossen is grondhouding, kan zware onderhandelingstrajecten aan, kan marketing, acquisitie, kavelverkoop en herstructurering aan, is boegbeeld van gemeente naar ondernemer
hoofdtaken functie	klantmanager, eerste aanspreekpunt voor ondernemer bij gemeente, begeleidt vergunning-procedures, informeert ondernemer over wet- en regelgeving	relatiebeheerder, eerste ambtelijk vertegenwoordiger van de gemeente naar de ondernemer, ondersteunt gemeentebestuur/-bestuurder bij contacten met bedrijfsleven, begeleidt ondernemer bij complexe vergunning-trajecten en grondaankoop	relatiemanager, vertegenwoordigt gemeente in complexe samenwerkingsverbanden, leidt/begeleidt complexe projecten, begeleidt gemeentebestuur/-bestuurder bij contacten met bedrijfsleven, verzorgt acquisitie en marketing

¹ In dit hoofdstuk vindt u de beschrijving voor de AMB. Er is een vergelijkbaar document voor de Park- en Citymanager.

Werk- en denkniveau	MBO+	HBO+	WO+
indeling functie volgens HR21 (indicatief)	Functiereeks: dienstverlening Functiegroep: publiek Functie: medewerker publiek (I-V)	Functiereeks: beleid Functiegroep: uitvoering Functie: medewerker beleidsuitvoering (I-IV)	Functiereeks: management Functiegroep: projecten Functie: projectleider (I-V) Of: Functiereeks: management Functiegroep: programma's Functie: programmamanager (I-III)

Het Beroepsregister AMB kent drie niveaus, die als volgt zijn opgebouwd:

- C-status
- B-status
- A-status

Beroepsregister

Uitgereikt aan:
Afgiftedatum:
Geldigheidsduur: 1 jaar

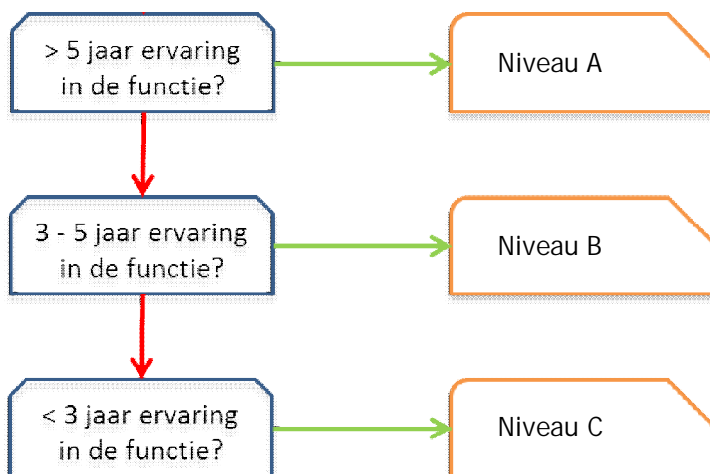
Beroepsregister

Uitgereikt aan:
Afgiftedatum:
Geldigheidsduur: 2 jaar

Beroepsregister

Uitgereikt aan:
Afgiftedatum:
Geldigheidsduur: 2 jaar

Op basis van onderstaand schema hebt u snel een eerste indicatie voor welk niveau u in aanmerking komt. Leg dit ook naast de opleidings- en werkervaringseisen die onder dit schema zijn beschreven. De combinatie van beide bepaalt uiteindelijk de status.





C-status: nieuw in de functie of < 3 jaar ervaring in een functie in het vakgebied

- Initiële functies zoals beschreven in de indeling die is opgenomen in dit document. Hierbij kan gedacht worden aan functies met de benaming: assistent AMB, junior AMB, acquisiteur, medewerker Ondernemersloket, medewerker Bedrijvenloket. Maar allen passend binnen de omschrijving AMB.
- Functie-inhoud*): minimaal overeenkomend met Klantmanager Bedrijven.
- Werk- en denkniveau MBO+.

Inschrijving voor deze status:

- Instromen kan nadat een entree audit heeft plaatsgevonden.
- Er vindt een check plaats of de functie binnen het kader van het Beroepsregister past.

Nodig voor jaarlijkse verlenging:

- Invullen van het formulier Verklaring nog in Functie.
- Permanente Educatie
Behalen van minimaal 8 PE-punten per jaar. Dit mogen volledig scholingsactiviteiten zijn.

*) De functiebenamingen kunnen per situatie verschillen. Daarom is de functie-inhoud bepalend.



B-status: 3 - 5 jaar ervaring in een functie in het vakgebied

- Functie-inhoud*): minimaal overeenkomend met Accountmanager Bedrijven B
- Werk- en denkniveau HBO+

Inschrijving voor deze status

- Instromen kan nadat een entree audit heeft plaatsgevonden.
- Instromen kan indien een upgrade van de C-status plaatsvindt.
- Instromen kan indien de Leergang AMB met goed gevolg is afgesloten ¹⁾

Nodig voor jaarlijkse verlenging

- Vragenlijst.
Invullen van het formulier Verklaring nog in Functie.
- Portfolio.
Aan het portfolio moet jaarlijks een praktijkverslag worden toegevoegd van een activiteit (project/zaak/initiatief) die het niveau van de dagelijkse routine overstijgt. Aan het begin van jaar legt de gecertificeerde de activiteit ter goedkeuring voor. Na goedkeuring wordt een praktijkverslag opgesteld. Dit wordt voorafgaand aan de intervisiebijeenkomst toegestuurd. Tijdens de intervisiebijeenkomst wordt een presentatie verzorgd, waarbij de gekozen aanpak ter discussie wordt gesteld.
- Intervisie
Jaarlijkse deelname aan intervisiebijeenkomst.
- Permanente Educatie
Behalen van 12 PE-punten per jaar. Dit mogen volledig scholingsactiviteiten zijn.
- ¹⁾ Indien in het voorgaande jaar de Leergang met goed gevolg is afgesloten, krijgt de geregistreerde voor het eerste jaar van deze status een vrijstelling voor het behalen van de PE-punten.

Overig

- Betrokkene moet dit dossier met bewijsstukken zelf opbouwen en twee maanden voor de verlengingsdatum inzenden.

^{*)} De functiebenamingen kunnen per situatie verschillen. Daarom is de functie-inhoud bepalend.



A-status: > 5 jaar ervaring in een functie in het vakgebied

- Functie-inhoud*): minimaal overeenkomend met Senior Relatiemanager Bedrijven
- Werk- en denkniveau WO+.

Inschrijving voor deze status

- Instromen kan nadat een entree audit heeft plaatsgevonden.
- Instromen kan indien een upgrade van de B-status plaatsvindt.

Nodig voor jaarlijkse verlenging

- Vragenlijst.
Invullen van het formulier Verklaring nog in functie.
- Portfolio.
Aan het portfolio moet jaarlijks een praktijkverslag worden toegevoegd van een activiteit (project/zaak/initiatief) die het niveau van de dagelijkse routine overstijgt. Aan het begin van jaar legt de gecertificeerde de activiteit ter goedkeuring voor. Na goedkeuring wordt een praktijkverslag opgesteld. Dit wordt voorafgaand aan de intervisiebijeenkomst toegestuurd. Tijdens de intervisiebijeenkomst wordt een presentatie verzorgd, waarbij de gekozen aanpak ter discussie wordt gesteld.

De zaak moet gericht zijn op lokaal niveau. Hierbij kan gedacht worden aan een initiatief i.v.m. park- en citymanagement, onderwijs, arbeidsmarkt in samenwerking met de lokale Ondernemersvereniging.

- Intervisie
Jaarlijkse deelname aan intervisiebijeenkomst.
- Permanente Educatie
Behalen van 20 PE-punten per jaar.
Hiervan moeten minimaal 6 en maximaal 10 punten worden behaald t.b.v. de ontwikkeling van het netwerk/van de beroepsgroep.

Overig

- Betrokkene moet dit dossier met bewijsstukken zelf opbouwen en twee maanden voor de verlengingsdatum inzenden.

*) De functiebenamingen kunnen per gemeente verschillen. Daarom is de functie-inhoud bepalend.