**1. Persoonlijke gegevens**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Achternaam | : |  | | |
| Voorletter(s) | : |  | | |
| Geslacht | : |  | | |
| Geboorte datum | : |  | | |
| Telefoonnummer(s) | : |  | **06** |  |
| E-mailadres werk | : |  | | |
| E-mailadres privé | : |  | | |
| Functiebenaming | : |  | | |

**2. Ik schrijf mij in voor het Beroepsregister**

|  |
| --- |
| Beroepsregister Manager Werklocatie, **status** A / B / C \*) |

**3. Ik schrijf mij in … \*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🗹 | ⌧ | … op persoonlijke titel |
| 🗹 | ⌧ | … via mijn werkgever |

**4. Factuurgegevens**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisatie | : |  |
| t.a.v. de Afdeling | : |  |
| Ten name van | : |  |
| Postadres | : |  |
| Postcode en woonplaats | : |  |

**5. Ondertekening**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam | : |  |
| Datum | : |  |
| Plaats | : |  |
| Handtekening | : |  |

**6. In te vullen door Stichting CLOK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registratienummer \*\*) | : |  |

**\*)** Weghalen wat niet van toepassing is.

**\*\*)** Zodra CLOK uw inschrijfformulier heeft ontvangen, krijgt u een registratienummer, tevens dossiernummer.

U kunt dit formulier scannen en terugsturen aan: [info@clok.nl](mailto:info@clok.nl). Zet als onderwerp: **Registratie t.b.v. Beroepsregister**.